INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CEDULA:	94459480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17689-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

- Brindé apoyo profesional a la contratista Ginna Madera en el desarrollo de las jornadas de entrega del Fondo ValleINN+ en el municipio de Jamundí.Durante estas actividades se llevó a cabo la entrega de insumos, equipos y herramientas a 98 emprendedores, garantizando el acompañamiento técnico necesario y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

- Brindé apoyo en el seguimiento mensual del estado de los proyectos correspondientes al Fondo ValleINN+ en 12 municipios y 5 municipios adicionales, realizando la consolidación y reporte de los avances de cada uno.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Revisión y actualización de la información reportada por los equipos territoriales y contratistas.

- Verificación de avances operativos, técnicos y administrativos de cada proyecto.
- Elaboración y envío de reportes mensuales que sintetizan el estado general y particular de cada iniciativa.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoye en la reunión de seguimiento a los casos de inconformidad o con observaciones relacionados con las entregas de los activos productivos del Fondo ValleINN+ – 12 municipios. Durante la reunión se revisó el estado de cada caso, verificando avances y soluciones implementadas. La mayoría de las situaciones identificadas han sido resueltas satisfactoriamente; sin embargo, continúo realizando seguimiento individual a cada caso para asegurar su cierre definitivo y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del programa

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en la reunión de revisión en campo para la organización del evento final del Fondo ValleINN+ – 12 municipios, programado para el 24 de noviembre, el cual se realizará en la Plazoleta de San Francisco. Durante esta visita se verificaron aspectos logísticos, operativos y técnicos relacionados con la disposición del espacio, la ubicación de stands y las necesidades de operación para garantizar el adecuado desarrollo del evento. El evento contará con la participación de 100 expositores beneficiarios del Fondo, quienes tendrán la oportunidad de promover sus emprendimientos mediante actividades de posicionamiento de marca, ventas y generación de enlaces comerciales.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Brindé apoyo técnico en todas las actividades de capacitación orientadas al diligenciamiento de los documentos y anexos requeridos para la convocatoria del Fondo ValleINN+ en 26 municipios.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

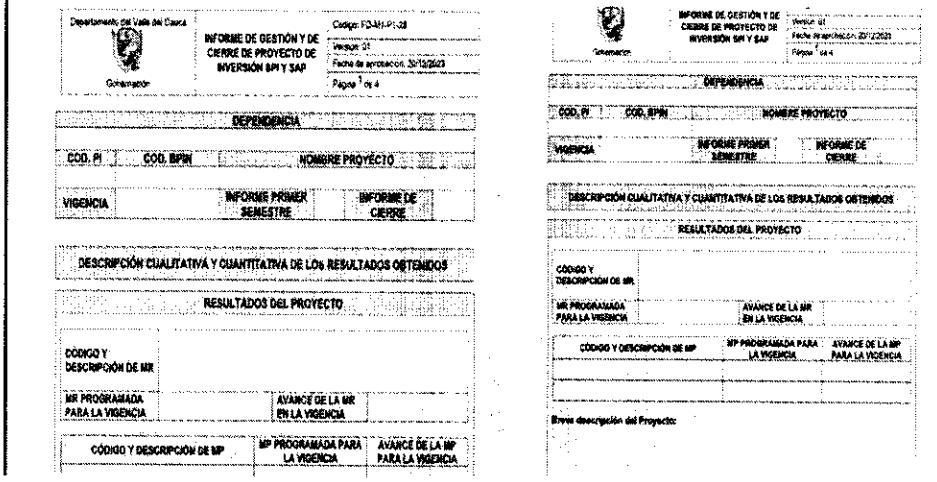
Orientación a los emprendedores sobre los requisitos y lineamientos de la convocatoria.
Acompañamiento en el diligenciamiento adecuado de los anexos y documentos exigidos.
Resolución de dudas técnicas y procedimentales presentadas por los postulantes.
Asesoría personalizada para facilitar la participación efectiva de los interesados en el proceso..

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN BPI Y SAP

Código: FO-MH-P1-28
Versión: 01
Fecha de aprobación: 30/12/2020
Página 1 de 4

DEPENDENCIA

COD. PI | COD. BPIN | NOMBRE PROYECTO

VIGENCIA | INFORME PRIMER SEMESTRE | INFORME DE CIERRE

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR

MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA | AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP | MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA | AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA

Gobernación

INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN BPI Y SAP

Versión: 01
Página 1 de 4

DEPENDENCIA

COD. PI | COD. BPIN | NOMBRE PROYECTO

VIGENCIA | INFORME PRIMER SEMESTRE | INFORME DE CIERRE

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR

MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA | AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP | MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA | AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA

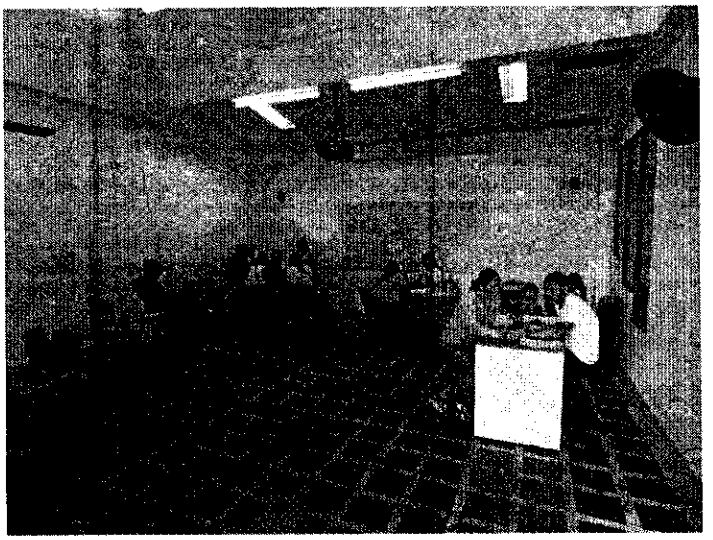
Breve descripción del Proyecto:

ACTIVIDADES 3

ACTIVIDADES 4

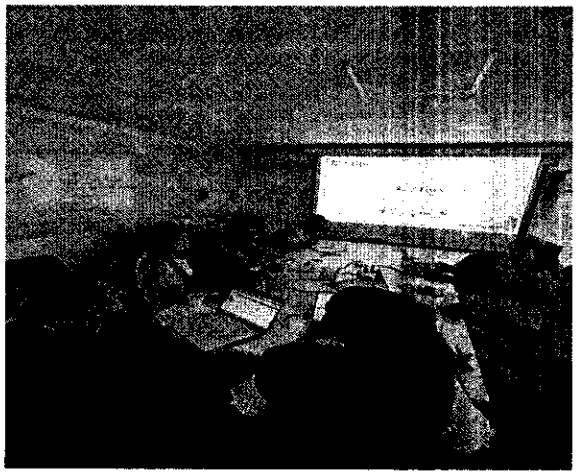


ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
C.C 94459480
Teléfono: 3206939691
Correo:carsardi1@gmail.com